

**Приложение 1 к программе Б2.В.03(У) учебной практики,
ознакомительной практики
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили)
Биология. География
Форма обучения – очная
Год набора – 2022**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Биология. География
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; формы её проведения	Вид практики – учебная; тип практики – ознакомительная Форма проведения – практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Установочная конференция.

Проводится для решения следующих задач:

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

2.2. _____ Работа студентов на практике

Работа студентов на практике представляет собой очень важную форму учебного процесса, поскольку весь материал наблюдений собирается студентами самостоятельно. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путем проведения теоретических и практических занятий перед введением каждого нового вида работ. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются, в том числе путем выполнения студентами промежуточных контрольных заданий. Некоторые виды работ, требующие специальной квалификации, проводятся при участии преподавателя до конца практики.

№ п/п	Виды работ студента на практике
1	День 1: Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.
2	День 2 -11: Экскурсии и полевые работы, камеральная обработка материалов
3	День 12: Оформление Дневника полевых наблюдений, отчета по практике, подготовка презентации, защита отчета
4	Зачет по практике

В ходе учебной практики необходимо вести полевой дневник. В качестве дневника может выступать любой блокнот небольшого размера (9 x 14 см) в жесткой (удобно писать в полевых условиях) обложке, который было бы удобно носить с собой и заполнять во время полевых исследований и экскурсий. Удобнее всего использовать блокноты для записи с листками в клетку. Полевой дневник должен содержать исходный материал для построения карты и составления отчета.

На первой странице блокнота указываются фамилия, имя и отчество студента, курс, группа, дата начала и окончания записи наблюдений.

Страницы должны быть пронумерованы, нумерация сквозная. На первой странице – условные значки. Записи в дневнике делают только во время наблюдений или сразу после него, следуя принципу «не записанное – не наблюдалось». Целесообразно правую сторону блокнота отвести для записей, левую – для рисунков, разрезов, стратиграфических колонок, схем, записей элементов залегания слоев, номеров отобранных образцов минералов и горных пород, условных обозначений. Кроме того левая сторона используется для дополнений, уточнений полевого описания горных пород по результатам уточнения в камеральный период.

Каждая запись в полевом дневнике должна начинаться с даты и времени исследования, места, описания погоды. Указываются тема и цель экскурсии, маршрут (его можно зарисовать схематически). Описание каждой точки исследований начинается с красной строки и ей присваивается №. Система записей должна быть однотипна и понятна другим. Записи ведутся без подчисток. Если запись сделана неверно, ее зачеркивают, и рядом делают правильную запись. Записи ведутся простым карандашом средней жесткости (не ручкой), т.к. мягкие ломаются, а твердые пишут в полевых условиях нечетко. При хранении в кармане и длительном использовании полевого дневника соприкасающиеся страницы сильно трутся друг о друга. Записи, сделанные на обеих сторонах разворота очень мягким или очень твердым карандашом, со временем прочитать становится почти невозможно. Часто исследователь может попасть под дождь или уронить дневник в воду. При этом то, что написано химическим карандашом или чернилами, смывается и расплывется, и возможности прочитать записи не будет. Шариковыми и гелевыми ручками писать нельзя по мокрой бумаге и на морозе, поэтому лучше сразу привыкать к использованию простого карандаша.

В полевом дневнике можно записывать любые мысли, наблюдения, впечатления, даже не относящиеся к делу.

В конце маршрута делаются основные выводы.

Пример некоторых стандартных сокращений: г. — город, д. — деревня, ж.-д. ст. — железнодорожная станция, пл. — железнодорожная платформа, с. — село, пос. — поселок, обл. — область, р-н — район, окр. — окрестности, см — сантиметр, км — километр, м — метр, мг — миллиграмм, мм — миллиметр, сев. — севернее (северный), ю.-з. — юго-западнее, юж. — южнее, вост. — восточнее, зап. — западнее, 30 сек. — 30 секунд, сут. — сутки, 12.08.1999 г. — 12 августа 1999 года, 12° С — 12 градусов Цельсия, 15 мин. — 15 минут, 2 ч. — 2 часа, 7:30 — 7 часов 30 минут.

Во время практики студент должен:

1. Ознакомиться с инструментами, используемыми при съемочных работах;
2. Ознакомиться с основными видами работ, проводимых с приборами спутниковой навигации;
3. Ознакомиться с различными видами съемок местности;
4. Осуществить рекогносцировку местности.
5. Ознакомиться с инструментами, используемыми при съемочных работах;
6. Освоить методики
 - метеорологических исследований.
 - гидрологических и гидрографических исследований.
 - геоморфологических исследований.

Задания:

1. Осуществите рекогносцировку местности.

В начале полевых работ предпринимается рекогносцировочный обход территории исследования. На карте-гипотезе выбираются характерные геологические обнажения и формы рельефа. Выбранные точки исследования должны охватывать все геологическое разнообразие территории исследования. После рекогносцировки начинаются исследовательские работы на выбранных точках.

-

2.3. _____ *Камеральная обработка материалов*

Студенты должны научиться

- ориентироваться по карте на маршруте.
- осуществлять метеорологические наблюдения и измерения.
- осуществлять гидрологические наблюдения и измерения.
- изучить и описать рельеф местности.

Студенты должны овладеть:

- метеорологических исследований.
- гидрологических и гидрографических исследований.
- геоморфологических исследований.

2.4. Методические рекомендации по подготовке доклада по результатам практики

Доклад по результатам практики для итоговой конференции (презентация), должен отражать следующие основные вопросы:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- практическая значимость и реализация основных результатов исследования;

выводы по результатам исследования.

2.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о работе, выполненной за период практики, пишется на основании записей дневника и материалов наблюдений.

Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы на следующие вопросы: что дала практика, какие были трудности при ее прохождении и как предлагается их исправить.

Список литературы оформляется в соответствии с основными требованиями МАГУ, отражает существенные ключевые моменты заданий практики.

Работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.

Поля по 2,5 см со всех сторон.

Нумерация страниц выполняется с 3-ей страницы, внизу «от центра».

Размер шрифта: основной – Times New Roman кегль 14.

Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см.

Межстрочный интервал – полуторный.

Ссылки на источники литературы приводятся в квадратных скобках: например, [1, С. 53].

Обучающемуся рекомендуется использовать методические рекомендации по оформлению библиографического списка <http://www.masu.edu.ru/structure/divs/library/resources/>

3. Методические рекомендации по выполнению заданий.

3.1. Презентация;

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

3.2. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. Отчетная документация по практике формируется в соответствии с п. 8 программы практики.

1. Титульный лист

2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.